

**SARL PELLAULT PERE ET FILS**

**CHARCUTIER TRAITEUR**

N° agrément : 86 195 01

4, rue de la cordrie

86220 PORT DE PILES

**Tel :** 05.49.85.63.01 **Fax :** 05.49.21.51.48

[www.pellault-traiteur86.com](http://www.pellault-traiteur86.com)

**CONTRAT DE COMMANDE POUR REPAS SERVIS**

Nous nous déplaçons dans un rayon de 100 Km autour de notre entreprise, avec un maximum de 400 personnes servies sur le même site.

**Le prix des menus inclus :**

- le pain (un petit pain, puis du pain tranché en corbeille)
- le dressage des tables avec mise en place de vos décors (sur tables)
- le service à l'assiette
- le service des vins (fournis et réfrigérés par vos soins, aucun droit de bouchon ne vous sera demandé).
- la vaisselle en porcelaine
- les nappes papiers blanches
- les sets de tables en papier de couleur (à définir)
- les serviettes en papier ouatinées de couleur (à définir)

(Possibilité de vaisselle haut de gamme, de nappes et serviettes en tissus avec supplément)

L'installation de la salle, des tables, de la décoration et la confection du plan de salle et de table sera à votre charge.

Des menus enfants sont à votre disposition, ainsi que des conditions particulière pour les invités supplémentaire au dessert.

**Service :**

Proposition de repas faite pour 9 heures de service (soit 4 heures de mise en place et 5 heures de service) suivant l'horaire de passage à table (de 12 h à 15 h le midi et de 19 h à 21h le soir) définie avec vous 72 h avant le repas.

Au delà, un supplément de 38 € par heure et par personne présente pour la réalisation de votre repas vous sera facturé.

De plus à la fin du repas (dessert et café servis) ils nous est possible de vous laisser sur table les verres et la vaisselle des retardataires, à conditions de nous les retourner (non nettoyé) à notre établissement au plus tard à 19 h le dimanche soir suivant le repas ou à l'entreprise de location situé à Joué les Tours (Maison Rullier 1 bis rue des petites cours 02.47.67.27.11) au plus tard à 17 h le lundi suivant le repas (bacs de rangement fournis).

Si cette formule n'est pas possible, nous serons dans l'obligation de les remplacer par des verres et de la vaisselle jetables.

Pour toute prestation avec des nappes et des serviettes tissus, vous avez pour obligation de nous les retourner (non nettoyée) à notre établissement au plus tard à 19 h le dimanche soir suivant le repas ou à l'entreprise de location situé à Joué les Tours (Maison Rullier 1 bis rue des petites cours 02.47.67.27.11) au plus tard à 17 h.le lundi suivant le repas.

Tout manque ou dégradation vous sera facturé au tarif en vigueur.

**Paiement :**

Les commandes ne peuvent être enregistrées qu'après réception d'un acompte de 30% à la commande, pour enfin nous verser le solde le jour de la réception.

Le nombre de convive donné 6 jours avant la réception, sera celui facturé même en cas de nombre inférieur le jour du repas. Les repas des personnes manquantes, vous seront laissés en barquette, au frigo, sur le lieu de la réception.

Les repas supplémentaires, devons obligatoirement être commandés au plus tard 3 jours avant la réception et seront facturés en supplément.

**Pour une meilleur prestation, nous vous conseillons de prendre rendez vous avec nous pour étudier votre menu et vos idées.**

**Commande :**

Pour que votre commande soit prise en compte, veuillez remplir et signer cette fiche de commande et nous la renvoyer dans le mois qui suit l'établissement du devis ou l'envoi des documents, accompagné d'un chèque d'arrhes de 30% de votre commande. Le solde sera réglé le jour de la réception. Le nombre de convive fourni 6 jours avant la réception, sera celui facturé sans dérogation pour manquant.

- Nom : Prénom :
  - Adresse : N° de téléphone :
  - Date, heure et lieu de la réception :
  - Devis : livre n°: Page n°
  - Menu à :
- (Avec votre choix)

- Nombre de personnes :

(A confirmer 10 jours avant, dernier chiffre 6 jours avant la date du repas)

Nous vous remercions de votre compréhension.

A bientôt.

**Signature précédée de votre nom en capital, et de la mention " lu et approuvé et bon pour accord" :**

**N° de chèque :**

**Banque :**